

УТВЕРЖДАЮ



Директор КАТК им. П.В. Дементьева

И.И.Залалов

подпись

20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о расписании учебных занятий

СМК-ПВД-ОД-15-2024.1

РАЗРАБОТАНО

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Заведующий учебной частью	К.Э.Булдакова		11.01.24

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе	Э.Р. Соколова		11.01.24
---	---------------	--	----------

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Педагогический Совет
Протокол № 5 от « 11 » 01 20 24 г.

Казань
2024

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Расписание учебных занятий, наряду с учебными планами и программами является важнейшим документом, регулирующим работу учебного заведения, и определяет нормальную организацию всего учебного процесса.

1.2 Настоящее положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"
 - СанПиНа 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28
 - Устава колледжа;
 - Правил внутреннего трудового распорядка.
- 1.3 Расписание составляет зав. учебной частью

2 ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ

2.1 Расписание учебных занятий составляется в точном соответствии с утверждёнными учебными планами.

2.2 Расписание учебных занятий составляется на весь семестр и предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели.

2.3 Предметы учебного плана в пределах рабочего дня и по дням недели могут быть размещены так, чтобы обеспечивались педагогически правильная постановка преподавания и равномерное распределение самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

2.4 При рассмотрении дисциплин по дням недели целесообразно чередовать предметы в зависимости от трудности их усвоения, а также учитывать целесообразное чередование различных методов работы.

2.5 Расписание составляют по 3-4 пары в день.

2.6 В расписании указываются: время проведения, название дисциплины (междисциплинарного курса) в соответствии с учебным планом, номер аудитории, Ф.И.О. преподавателя.

2.7 Расписание подписывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором.

2.8 Согласованное и утвержденное расписание вывешивается на информационные стенды и выставляется на сайте колледжа в разделе «Расписание занятий».

2.9 Запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий. Изменения в расписании должны производиться по письменному заявлению преподавателя, после согласования с заведующей учебной частью и утверждения заместителем директора по учебной работе.

2.10 Расписание для преподавателей составляется по возможности компактно, наличие «окон» между занятиями может быть обусловлено нехваткой аудиторного фонда и учебными планами специальностей.

2.11 Расписание занятий должно предусматривать время для методической и научной работы преподавателей в зависимости от педагогической нагрузки.

2.12 Начало и окончание аудиторных занятий должно соответствовать действующему в колледже расписанию звонков.

2.13 В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей,

перераспределением учебной нагрузки.

2.14 Право вносить изменения в расписание имеет только заведующий учебной частью и диспетчер учебной части. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся, преимущественно, с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену.

2.15 Учебная часть (диспетчер учебной части) осуществляет ежедневную замену заболевших преподавателей и оповещает преподавателей и студентов о замене.

2.16 Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями дополнительными парами.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен(а):

№	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

